

Số: 150/QĐ-YDHD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế công tác học sinh sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế Công tác Học sinh, Sinh viên trong trường Trung cấp, trường Cao đẳng;

Căn cứ vào chức năng và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Xét đề nghị của Phòng Công tác học sinh, sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

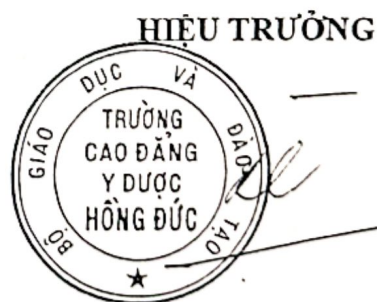
Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định về quy chế công tác học sinh sinh viên trường Cao Đẳng Y Dược Hồng Đức.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực từ năm học 2017 - 2018 và thay thế các quyết định về quy chế học sinh sinh viên trước đây.

Điều 3. Các Phòng, Khoa, Tổ bộ môn, các giáo viên, học sinh sinh viên trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu PTC-HC; PCT HSSV.



BSCK II Trương Đức Thành

QUY CHẾ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC HỒNG ĐỨC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 150 ngày 12 tháng 12 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Cao Đẳng Y Dược Hồng Đức)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định quyền và nghĩa vụ của học sinh sinh viên (HSSV), nội dung công tác HSSV, hệ thống tổ chức quản lý công tác HSSV, khen thưởng và kỷ luật đối với HSSV.
2. Quy chế này áp dụng đối với HSSV hệ chính quy tại trường Cao Đẳng Y Dược Hồng Đức.

Điều 2: Mục đích, yêu cầu

1. Công tác HSSV là một trong những công tác trọng tâm của nhà trường, nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ tổ quốc.
2. Công tác HSSV được thực hiện theo đúng đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Lao Động Thương Binh & Xã Hội
3. Công tác HSSV đảm bảo khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến HSSV.

CHƯƠNG II QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 3: Quyền của học sinh, sinh viên

1. Được vào học theo đúng nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện

trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao Động Thương Binh & Xã Hội và của trường Cao Đẳng Y Dược Hồng Đức.

2. Được học tập, rèn luyện theo mục tiêu dạy nghề của nhà trường.

3. Được nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng, được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về học tập, rèn luyện theo quy định của nhà trường; được nhà trường phổ biến nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện, về chế độ chính sách của nhà nước có liên quan đến HSSV.

4. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện bao gồm:

a. Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị, phương tiện của nhà trường phục vụ cho các hoạt động học tập, thực hành nghề, nghiên cứu khoa học và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.;

b. Được đảm bảo các điều kiện về an toàn, vệ sinh lao động trong quá trình thực hành nghề, được tham gia lao động theo quy định của pháp luật;

c. Được tạm ngừng học và bảo lưu kết quả học tập; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định của pháp luật;

d. Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi HSSV giỏi nghề;

e. Được tạo điều kiện hoạt động trong các tổ chức Đảng Cộng Sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh Viên Việt Nam, tham gia các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài nhà trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của nhà trường;

f. Được chăm lo bảo vệ sức khỏe theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

2. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện Ban cán sự lớp kiến nghị với nhà trường các giải pháp góp phần xây dựng nhà trường, được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HSSV

3. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá theo quy định của nhà trường. Việc ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá được thực hiện trên cơ sở chính sách của nhà nước và quy định của nhà trường.

4. Được khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng nếu đạt thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện.

5. Được hưởng các chế độ chính sách ưu tiên theo quy định của nhà nước; được xét nhận học bổng theo quy định của nhà trường và do các tổ chức cá nhân trong và ngoài nước tài trợ; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của nhà nước.

6. HSSV đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được nhà trường cấp bằng, chứng chỉ tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ khác có liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính.

7. Được hưởng các chế độ theo quy định của Luật Dạy Nghề và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 4: Nghĩa vụ của học sinh, sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các nội quy, điều lệ, quy chế của nhà trường.

2. Tôn trọng giáo viên, cán bộ và nhân viên của nhà trường, đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện, thực hiện tốt nếp sống văn minh.

3. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của nhà trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.

4. Đóng học phí đầy đủ, đúng thời hạn quy định; hoàn trả vốn vay quỹ tín dụng đào tạo (nếu có) theo quy định.

5. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của nhà trường, của cơ sở sản xuất nơi thực hành thực tập; góp phần xây dựng bảo vệ và phát huy truyền thống của nhà trường.

6. Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của nhà trường; tuân thủ các quy định về an toàn và vệ sinh lao động.

7. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo hiệp định ký kết với Nhà nước. Nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định.

8. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của HSSV, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; kịp thời báo cáo

với khoa, phòng, BGH nhà trường hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế khác trong nhà trường.

9. Tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

Điều 5 : Các hành vi học sinh, sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giáo viên cán bộ, nhân viên của nhà trường và HSSV khác.

2. Gian lận trong tuyển sinh, học tập, thi cử, kiểm tra.

3. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành nghề khi chưa được phép của nhà trường.

4. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.

5. Gây rối an ninh trật tự trong nhà trường hoặc nơi công cộng.

6. Cố ý vi phạm các quy định về an toàn giao thông; tham gia đua xe hoặc cổ vũ đua xe trái phép.

7. Đánh bạc dưới mọi hình thức.

8. Sản xuất, buôn bán vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ và lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại hóa chất cấm sử dụng; các tài liệu ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

9. Thành lập, tham gia hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng nhà trường cho phép.

10. Các hành vi khác trái với quy định của pháp luật, quy chế, điều lệ của nhà trường.

CHƯƠNG III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 6: Công tác tổ chức hành chính

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Lao Động Thương Binh & Xã Hội và của Nhà trường; sắp xếp, bố trí vào lớp HSSV;

chỉ định ban cán sự lớp HSSV lâm thời (lớp trưởng, lớp phó) trong thời gian đầu khóa học; làm thẻ cho HSSV.

2. Tổ chức tiếp nhận HSSV vào ở nội trú (nếu có)
3. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của HSSV.
4. Phối hợp phòng Đào tạo, Phòng Kiểm Định - Đảm bảo chất lượng tổ chức phát bằng, chứng chỉ tốt nghiệp cho HSSV.
5. Giải quyết các công việc hành chính khác có liên quan cho HSSV.

Điều 7 : Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập

1. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập của HSSV; phân loại, xếp loại HSSV cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học.
2. Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động, nghiên cứu khoa học, thi HSSV giỏi nghề và các hoạt động khuyến khích học tập khác.
3. Tổ chức tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm cho HSSV; tổ chức các hoạt động phối hợp giữa nhà trường với doanh nghiệp nhằm gắn hoạt động học tập với thực tế sản xuất, kinh doanh, tạo điều kiện cho HSSV nâng cao kiến thức thực tế, kỹ năng nghề và tiếp cận với thị trường lao động.

Điều 8: Công tác tổ chức, quản lý hoạt động rèn luyện

1. Tổ chức triển khai công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV; các hoạt động giáo dục truyền thống, văn hóa, phòng, chống các tệ nạn xã hội; giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho HSSV.
2. Tổ chức các hoạt động giáo dục pháp luật; phổ biến các chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến HSSV, nội quy, quy chế vào đầu năm học, khóa học; tổ chức các hoạt động ngoài giờ khác cho HSSV.
3. Theo dõi, đánh giá ý thức rèn luyện của HSSV; xếp loại kết quả rèn luyện của HSSV theo từng học kỳ, năm học, khóa học.
4. Theo dõi công tác phát triển Đảng trong HSSV; tạo điều kiện thuận lợi cho HSSV tham gia tổ chức Đảng, các tổ chức Đoàn thể trong nhà trường; phối hợp với Đoàn TNCS HCM, Hội sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động phong trào của HSSV, tạo điều kiện cho HSSV có môi trường rèn luyện, phấn đấu.

Điều 9. Công tác văn nghệ, thể thao và hoạt động xã hội

1. Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động văn nghệ, thể thao ở trong và ngoài trường.

2. Tạo điều kiện cơ sở vật chất cho HSSV luyện tập thể dục, thể thao, rèn luyện sức khỏe.

3. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền giáo dục về bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khỏe cộng đồng và các hoạt động xã hội khác.

Điều 10. Công tác y tế

1. Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; chăm sóc sức khỏe, phòng, chống dịch bệnh cho HSSV trong thời gian học tập tại trường; tuyên truyền, giáo dục sức khỏe sinh sản cho HSSV.

2. Phối hợp với các đơn vị chuyên môn thực hiện công tác kiểm tra, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm cho HSSV.

Điều 11 : Thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên

1. Tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước quy định đối với HSSV về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến HSSV.

2. Tạo điều kiện giúp đỡ HSSV tàn tật, khuyết tật, HSSV diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn.

Điều 12: Thực hiện công tác an ninh, trật tự, an toàn cho học sinh, sinh viên

1. Phối hợp với các ngành, các cấp, chính quyền địa phương nơi nhà trường xây dựng, khu vực có HSSV ngoại trú xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho HSSV; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến HSSV.

2. Tổ chức tư vấn pháp lý, tâm lý, xã hội cho HSSV.

Điều 13: Thực hiện công tác quản lý học sinh, sinh viên nội trú, ngoại trú

1. Công tác quản lý HSSV nội trú

a. Xem xét, tiếp nhận HSSV vào ở nội trú: căn cứ vào nhu cầu của HSSV và điều kiện thực tế của nhà trường về chỗ ở nội trú và thứ tự ưu tiên theo các quy định hiện hành, xem xét, trình Hiệu trưởng phê duyệt danh sách; bố trí chỗ ở nội trú cho HSSV. Thứ tự ưu tiên và danh sách HSSV được vào ở nội trú phải được thông báo công khai tại nhà trường.

b. Tổ chức việc sinh hoạt cho HSSV nội trú; thường xuyên đôn đốc và định kỳ kiểm tra việc chấp hành nội quy ký túc xá, đảm bảo trật tự trị an, an toàn và vệ sinh môi trường khu nội trú; tổ chức quản lý nề nếp sinh hoạt, học tập trong ký túc xá; phối hợp với Đoàn TNCS HCM, Hội Sinh viên Việt Nam và các đơn vị có liên quan tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao cho HSSV nội trú.

2. Công tác quản lý HSSV ngoại trú

a. Phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương nắm bắt kịp thời thông tin về HSSV ngoại trú; tình hình thực hiện các quy định, nghĩa vụ công tác của HSSV nơi cư trú; ngăn chặn kịp thời các biểu hiện của tiêu cực, không lành mạnh, các hành động gây gổ, kích động, gây rối trật tự - trị an nơi cư trú.

b. Giáo dục HSSV chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương nơi cư trú; xây dựng mối quan hệ mật thiết giữa nhân dân và HSSV; khuyến khích HSSV tích cực tham gia hoạt động do địa phương tổ chức;

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC LỚP HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 14: Lớp học sinh, sinh viên

Lớp HSSV được tổ chức bao gồm những HSSV cùng nghề, khóa đào tạo. Lớp HSSV được tổ chức thành lập ngay từ đầu khóa học và được ổn định từ đầu đến cuối khóa học nhằm duy trì các sinh hoạt đoàn thể, các phong trào thi đua, các hoạt động chính trị xã hội, văn hóa văn nghệ thể dục thể thao và để quản lý HSSV trong quá trình học tập và rèn luyện theo qui định của trường. Mỗi lớp HSSV có một giáo viên làm chủ nhiệm lớp (GVCN).

Đối với HSSV chỉ tham gia một số môn học, môđun thì việc tổ chức quản lý thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của HSSV được thực hiện như HSSV chính quy dài hạn khác trong thời gian tham gia học tập tại trường.

Điều 15: Ban cán sự lớp học sinh, sinh viên

1. Ban cán sự lớp HSSV gồm lớp trưởng và các lớp phó, do tập thể HSSV trong lớp bầu chọn; được Trường khoa công nhận. Nhiệm kỳ của ban cán sự lớp 1 năm. Khi 1 thành viên ban cán sự lớp không hoàn thành nhiệm vụ, hoặc mắc khuyết điểm, bị kỷ luật thì có thể bị bãi nhiệm. Lớp HSSV sẽ bầu người thay thế.

2. Nhiệm vụ của ban cán sự lớp HSSV

a. Liên hệ thường xuyên với GVCN và với Khoa để nhận các kế hoạch, các thông báo để triển khai thực hiện.

b. Là cầu nối, thay mặt lớp liên hệ với các giáo viên môn học, Khoa và các bộ phận chức năng trong Trường để đảm bảo lịch học tập, sinh hoạt của lớp.

c. Đôn đốc HSSV chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định của nhà trường, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp; Cùng với GVCN tổ chức cho lớp thực hiện các công việc do Trường, Khoa giao cho.

d. Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên trường trong mọi hoạt động của lớp.

e. Cùng với Chi đoàn tổ chức việc kiểm tra đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV trong lớp. Báo cáo đầy đủ chính xác về tình hình học tập, rèn luyện và những việc đột xuất của lớp với GVCN, Khoa hoặc Phòng Công tác HSSV.

3. Quyền lợi của Ban cán sự lớp

Ban cán sự lớp nếu trong học kỳ, năm học hoàn thành nhiệm vụ thì được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của nhà trường.

Điều 16: Giáo viên chủ nhiệm (GVCN)

1. Giáo viên chủ nhiệm là cán bộ giảng dạy tại trường được phân công hướng dẫn các hoạt động của lớp. Danh sách GVCN do Khoa, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác HSSV lựa chọn và trình BGH ra quyết định.

2. Nhiệm vụ của GVCN

a. Làm cố vấn cho lớp HSSV về rèn luyện nhân cách, các vấn đề xã hội. Phối hợp Phòng Công tác HSSV, Đoàn TNCS, Hội sinh viên và Khoa tổ chức hoạt động học tập và rèn luyện của lớp được phân công làm giáo viên chủ nhiệm.

b. Theo dõi và đánh giá toàn diện về học tập và rèn luyện của HSSV lớp chủ nhiệm. Nhận xét và xác định điểm rèn luyện của HSSV theo biên bản báo cáo của Ban cán sự lớp và Chi đoàn.

c. Tham gia các phiên họp của các Hội đồng có liên quan đến HSSV lớp chủ nhiệm.

d. Định kỳ mỗi tháng báo cáo với Trường Khoa về tình hình HSSV lớp chủ nhiệm.

3. Quyền lợi của GVCN

- a. Có quyền tham gia các phiên họp Hội đồng về xử lý học vụ, khen thưởng, kỷ luật, xét học bổng... khi xem xét các vấn đề liên quan đến HSSV lớp chủ nhiệm, có quyền phát biểu, phản biện, đề xuất ý kiến.
- b. Được các bộ phận chức năng trong Trường cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho công tác quản lý, giáo dục HSSV lớp chủ nhiệm
- c. Được giảm số giờ dạy theo quy định.
- d. Việc hoàn thành tốt nhiệm vụ GVCN là một trong những tiêu chuẩn để xét thi đua khen thưởng.

CHƯƠNG V

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 17: Nội dung và hình thức khen thưởng

Việc khen thưởng được tiến hành đột xuất và thường xuyên

1. Khen thưởng đột xuất

Khen thưởng đột xuất được tiến hành đối với các cá nhân và tập thể có thành tích cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

- a. Đạt giải trong các cuộc thi HSSV giỏi nghề; có sáng kiến trong học tập lao động; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị.
- b. Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn TN, Hội SV trong hoạt động thanh niên xung kích, tình nguyện, hoạt động ký túc xá, hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao.
- c. Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng.
- d. Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, mức khen thưởng đột xuất do Hiệu trưởng quy định.

2. Khen thưởng thường xuyên

Việc khen thưởng thường xuyên đối với các cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối mỗi năm học, khóa học. Cụ thể:

a. Đối với cá nhân

Danh hiệu khen thưởng: Khá, Giỏi, Xuất sắc

Đạt danh hiệu HSSV **Xuất sắc**: Khi kết quả học tập năm học và kết quả rèn

luyện đạo đức được xếp loại Xuất sắc.

Đạt danh hiệu HSSV **Giỏi**: Khi kết quả học tập năm học được xếp loại Giỏi và kết quả rèn luyện đạo đức được xếp loại Tốt trở lên.

Đạt danh hiệu HSSV **Khá**: Khi kết quả học tập năm học được xếp loại Khá và kết quả rèn luyện đạo đức được xếp loại Khá trở lên.

Lưu ý:

Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật, hoặc có điểm thi, kiểm tra kết thúc môn học, môđun dưới mức trung bình.

Chỉ tính điểm thi, kiểm tra kết thúc môn học ở lần thứ nhất trong năm học, khóa học đó

Đánh giá, xếp loại học tập của HSSV được thực hiện theo quy định tại “Quy chế thi, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp trong dạy nghề hệ chính quy” ban hành kèm theo Quyết định số 14/2007/QĐ-BLĐTBXH ngày 24/5/2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội đã được cụ thể hóa thành quy chế Thi, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp của trường Cao Đẳng Y Dược Hồng Đức.

Đối với môn học nào chưa kết thúc ở thời điểm đánh giá thì lấy điểm tổng hợp kết quả kiểm tra định kỳ của môn học đó làm căn cứ để đánh giá, xếp loại.

Đánh giá xếp loại kết quả rèn luyện đạo đức của HSSV được thực hiện theo Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV trường Cao đẳng Y Dược Hồng Đức.

Trường hợp xét danh hiệu mà kết quả xếp loại học tập và xếp loại rèn luyện đạo đức không theo chuẩn trên thì việc xét danh hiệu HSSV dựa vào xếp loại nào thấp nhất.

Ví dụ:

Kết quả học tập năm học của HSSV đạt loại Giỏi hoặc Xuất sắc

Nhưng kết quả rèn luyện năm học của HSSV chỉ đạt loại Khá

→ HSSV đó chỉ đạt danh hiệu HSSV Khá

Danh hiệu của HSSV được ghi vào hồ sơ HSSV

***Danh hiệu HSSV đạt tốt nghiệp loại Giỏi, Xuất sắc:**

Xét danh hiệu HSSV đạt tốt nghiệp loại Xuất sắc: khi HSSV có kết quả tổng kết cuối khóa về học tập và điểm rèn luyện đạt loại Xuất sắc.

Xét danh hiệu HSSV đạt tốt nghiệp loại Giỏi: khi HSSV có kết quả tổng kết cuối khóa về học tập đạt loại Giỏi và điểm rèn luyện đạt loại Tốt trở lên.

****Danh hiệu HSSV đạt loại Giỏi, Xuất sắc toàn khóa:***

Khi HSSV có kết quả các năm học tập và rèn luyện tại trường đều được công nhận danh hiệu Xuất sắc hoặc danh hiệu Giỏi.

b. Đối với tập thể:

Danh hiệu khen thưởng: Lớp HSSV Tiên Tiến, Lớp HSSV Xuất sắc

****Đạt danh hiệu Lớp HSSV Tiên Tiến, nếu đạt các tiêu chuẩn:***

- + Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;
- + Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi;
- + Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện yếu kém, bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;
- + Có điểm thi đua đạt yêu cầu theo quy định tính điểm thi đua học sinh sinh viên của trường.
- + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

**** Đạt danh hiệu Lớp HSSV Xuất sắc, nếu đạt các tiêu chuẩn***

- + Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;
- + Có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;
- + Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc;
- + Không có cá nhân xếp loại học tập hoặc rèn luyện yếu kém, bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;
- + Có điểm thi đua đạt yêu cầu theo quy định tính điểm thi đua học sinh sinh viên của trường.
- + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

Điều 18: Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Đăng ký thi đua

Vào đầu năm học, Phòng công tác HSSV tổ chức cho HSSV, các lớp HSSV đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp.

2. Thủ tục xét khen thưởng

a. Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của HSSV, các lớp HSSV tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, Khoa (tổ bộ môn) tổng hợp và gửi về phòng Công tác HSSV đề nghị xem xét;

b. Phòng Công tác HSSV phối hợp Ban thi đua Khối học sinh tổ chức họp, xét và đề nghị lên Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật xét duyệt;

c. Căn cứ vào đề nghị của khoa (bộ môn) và phòng Công tác HSSV, Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật của nhà trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

Điều 19. Hành vi vi phạm và hình thức kỷ luật

1. Hành vi vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định tại Phụ lục kèm theo Quy chế này.

2. Những HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm và thái độ nhận khuyết điểm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a. Khiển trách: áp dụng đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu, nhưng ở mức độ nhẹ;

b. Cảnh cáo: áp dụng đối với HSSV

- Đã bị khiển trách mà tái phạm;
- Vi phạm mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c. Buộc thôi học: áp dụng đối với HSSV

- Đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật ;
- Vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng;
- Vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).

3. Hình thức kỷ luật của HSSV phải được ghi vào hồ sơ HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức buộc thôi học, nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

Điều 20. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật

- a. HSSV mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;
- b. Giáo viên chủ nhiệm chủ trì họp với tập thể lớp HSSV, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa (tổ bộ môn), sau đó gửi về phòng Công tác HSSV;
- c. Phòng Công tác HSSV xem xét, đề nghị lên Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật của nhà trường;
- d. Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật tổ chức họp để xét và kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

Thành phần họp xét kỷ luật bao gồm: các thành viên của Hội đồng, giáo viên chủ nhiệm lớp có HSSV vi phạm, đại diện tập thể lớp HSSV có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm.

Nếu HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật (nếu không có lý do chính đáng).

2. Hồ sơ xét kỷ luật của HSSV gồm:

- a. Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);
- b. Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV có hành vi vi phạm;
- c. Ý kiến của khoa (bộ môn) và phòng Công tác HSSV;
- d. Các tài liệu có liên quan.

Trong trường hợp có đủ chứng cứ HSSV vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế, phòng Công tác HSSV sau khi trao đổi với trường khoa (bộ môn), đại diện của tổ chức Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam lập hồ sơ trình Hiệu trưởng quyết định hình thức xử lý;

- e. Hiệu trưởng căn cứ vào biên bản họp xét kỷ luật của Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật ra quyết định kỷ luật.

Điều 21. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Sau thời hạn 3 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 6 tháng đối với

trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm thì đương nhiên được xoá kỷ luật và được hưởng mọi quyền lợi như các HSSV khác. Hiệu trưởng ra quyết định xoá kỷ luật.

2. Đối với trường hợp buộc thôi học cho về địa phương, nếu có nguyện vọng trở lại nhà trường để tiếp tục học tập thì phải sau thời gian ít nhất một năm mới được nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ của các trường hợp này, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú của HSSV về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương.

3. Quyết định kỷ luật phải ghi rõ thời gian HSSV bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 22. Cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên

1. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSS V

Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật HSSV do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập, gồm:

- a. Chủ tịch Hội đồng: Hiệu phó phụ trách đào tạo
- b. Thường trực Hội đồng: cán bộ phụ trách công tác HSSV;
- c. Các uỷ viên: đại diện các khoa (bộ môn), phòng, ban có liên quan;

Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam.

2. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật

a. Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật HSSV là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;

b. Căn cứ vào các quy định của pháp luật, trên cơ sở đề nghị của khoa (bộ môn), đơn vị phụ trách công tác HSSV, Hội đồng tiến hành xét danh sách cá nhân và tập thể HSSV có thành tích hoặc vi phạm kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng, kỷ luật;

c. Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV mỗi học kỳ họp một lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp các phiên bất thường.

Điều 23. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật

Cá nhân, tập thể HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng. Nếu không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên người có thẩm quyền giải quyết tiếp theo... Trình tự khiếu nại trên được thực hiện theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo.

CHƯƠNG VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 24. Phối hợp thực hiện

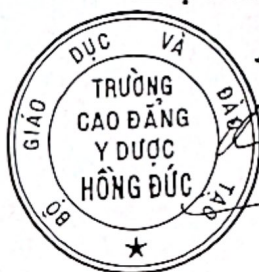
Phòng Công tác HSSV kết hợp với các Phòng, Khoa, Tổ Bộ môn, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam tổ chức thực hiện tốt công tác HSSV.

Cuối mỗi năm học, khóa học Phòng Công tác HSSV tổng kết đánh giá công tác HSSV báo cáo với Hiệu trưởng nhà trường.

Điều 25. Hiệu lực thi hành

Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký. Chỉ có Hiệu trưởng mới có quyền sửa đổi Quy chế này.

HIỆU TRƯỞNG



BSCK II Trương Đức Thành